	<p align="center">POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.</p>	Código: PO-T-002
		Versión: 02
		Fecha de elaboración: 30/09/2021
		Fecha de Actualización: 09/08/2024

De acuerdo con la definición establecida en la Ley 1581 de 2012, el dato personal es cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables, como el nombre, la edad, el sexo, el estado civil, el domicilio, entre otros. Estos datos pueden almacenarse en cualquier soporte físico o electrónico y ser tratados de forma manual o automatizada.

Es posible tener una única política de tratamiento de información para los datos personales registrados en todas las bases de datos que tiene el responsable del tratamiento o tener políticas individuales para determinadas bases de datos.

OBJETIVO: Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión (citar específicamente el tratamiento que se dará a los datos personales) de los datos personales tratados por **YANHAAS S.A.**

Área de tecnología que actuará como responsable del Tratamiento.


ALCANCE: Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **YANHAAS S.A.** El Área de tecnología que actuará como responsable del Tratamiento, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

OBLIGACIONES: Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para Área de tecnología que actuará como responsable del Tratamiento.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: El Área de tecnología que actuará como responsable del Tratamiento, sociedad comercial **YANHAAS S.A.**, identificada con el NIT 830.000.889-1, con domicilio principal en la dirección Diagonal 40a # 15-36 de la ciudad de Bogotá, República de Colombia. Página tecnologia@yanhaas.com Teléfono 7432849.en la ciudad de Bogotá.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD: Área de tecnología actuará como responsable del Tratamiento de la información personal será el siguiente:

La recolección, almacenamiento, uso, circulación de información.


	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	Código: PO-T-002
		Versión: 02
		Fecha de elaboración: 30/09/2021
		Fecha de Actualización: 09/08/2024

YANHAAS S.A utilizará la información suministrada única y exclusivamente para los fines indicados, por lo tanto, salvaguardará las bases de datos que contenga la información recolectada, y no permitirá el acceso a personal no autorizado, salvo las excepciones constitucionales y legales vigentes y aplicables sobre la materia.

En ese sentido tomará todas las precauciones y medidas necesarias para garantizar la reserva de la información, de conformidad con el principio de confidencialidad que trata la Ley 1581 de 2012, y demás información vigente sobre la materia. De igual manera el titular asiste los derechos que le otorga la normatividad aplicable y vigente respecto a la protección de datos y el derecho a la información. El tratamiento que realiza **YANHAAS S.A** será el de recolectar, almacenar, procesar, usar y transmitir o transferir (según corresponda) los datos personales, atendiendo de forma estricta los deberes de seguridad y confidencialidad ordenados por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, con las siguientes finalidades:

1. Registrar la información de datos personales en las bases de datos de **YANHAAS S.A**, con la finalidad de analizar, evaluar y generar datos estadísticos, así como indicadores sectoriales.
2. Soportar procesos de auditoría externa e interna.
3. Cualquier documento relacionado con los resultados de las investigaciones.
4. Cualquier documento relacionado con la investigación que se le esté llevando a cabo a un cliente y el material entregado para la ejecución de este.
5. Bases de datos.
6. Cuestionarios de los estudios.

YANHAAS S.A ha adoptado su política en la clasificación de información para ayudar a administrar y proteger la información.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	Código: PO-T-002
		Versión: 02
		Fecha de elaboración: 30/09/2021
		Fecha de Actualización: 09/08/2024

TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES: Se prohíbe el Tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:


- a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- d) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

YANHAAS S.A, informará a través de los diversos medios de obtención de la autorización a todos sus titulares, que en virtud de la ley 1581 del 2012 y normas reglamentarias, en donde estos no están obligados a otorgar la autorización para el tratamiento de datos sensibles.

En caso de tratamiento de datos relativos, **YANHAAS S.A**, implementará las medidas necesarias para proteger la confidencialidad de la información. Y el cumplimiento de obligaciones legales y la adecuada prestación de los servicios.

DERECHOS DE LOS TITULARES: Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- (i) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.


	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	Código: PO-T-002
		Versión: 02
		Fecha de elaboración: 30/09/2021
		Fecha de Actualización: 09/08/2024

- (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- (vi) (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS: Erika Constanza Castro Buritica será la persona que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos. Se deben remitir las peticiones, consultas y reclamos al siguiente correo erika.castro@yanhaas.com, será el responsable del tratamiento y de resolverlo.


PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA:

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, el área de tecnología que actuará como Responsable del Tratamiento, presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos: Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información: Nombre completo y apellidos Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto), Medios para recibir respuesta a su solicitud, Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información) Firma (si aplica) y número de identificación. El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	Código: PO-T-002
		Versión: 02
		Fecha de elaboración: 30/09/2021
		Fecha de Actualización: 09/08/2024

recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, Área de tecnología que actuará como responsable del Tratamiento) informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura para la Protección de Datos Personales.

VIGENCIA: La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 01 de octubre de 2021. Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos. Otros ejemplos de período de permanencia de los datos en la base son los siguientes: Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual con el Titular de la información. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos. Los datos personales proporcionados se conservarán durante un plazo de 6 meses a partir de la última confirmación de interés de parte del Titular.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	Código: PO-T-002
		Versión: 02
		Fecha de elaboración: 30/09/2021
		Fecha de Actualización: 09/08/2024

FECHA DE CREACIÓN	FECHA DE REVISIÓN	RESPONSABLE	AUTORIZA
30/09/2021	09/08/2024	Dirección de Tecnología e Innovación	